מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי

רכש, מכרזים והתקשרויות

מכרז 1734/2026

לאספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית

(מפרט מעודכן לאחר מענה לשאלות ההבהרה)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1734/2026 – לאספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית.

הקדמה

1. משרד הרווחה והביטחון החברתי ("**המזמין**" או "**המשרד**"), מפרסם בזאת מכרז 1734/2026 – לאספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית ("**המכרז**").
2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כ**פרק ד'**) עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("**תקופת ההתקשרות**") עם תחנות יציאה אחת ל 12 חודשים. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של 36 חודשים, או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של 60 חודשים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
   4.1. **פרק א'** – הליך המכרז.
   4.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
   4.3. **פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
   4.4. **פרק ד'** – הסכם התקשרות עם הזוכה במכרז.

תוכן עניינים

הקדמה 2
תוכן עניינים 3

פרק א' – הליך המכרז 4

1. עקרונות המכרז 5
2. תנאים להשתתפות במכרז 7
3. ניקוד ההצעות 9
4. בחירת זוכה 17
5. מופעים ומועדים במכרז 20
6. כללי המכרז 24

פרק ב' – חוברת ההצעה 28

7. הגשת הצעה במכרז 29
8. פרטי המציע 30
9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 31
10. איכות ההצעה 34
11. התחייבויות נוספות של המציע 36
12. בקשות 37

אישור והתחייבות 39
13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה 40

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 57

14. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם 58

פרק ד' – הסכם התקשרות 77

15. כללי 78
16. היקף ותקופת ההתקשרות 78
17. התחייבויות והצהרות הספק 79
18. סודיות 79
19. אבטחת מידע והגנות סייבר 79
20. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם 79
21. קניין רוחני וזכויות יוצרים 80
22. קבלני משנה 80
23. יחסים בין הצדדים 81
24. תמורה 81
25. כללי תשלום 81
26. ערבות ביצוע 82
27. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 82
28. ביטוח 83
29. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם 83
30. הפסקת ההתקשרות 83
31. הפרת ההסכם 83
32. תרופות מצטברות 85
33. סיום התקשרות 85
34. כתובות הצדדים והודעות 86
35. שונות 86

פרק א' – הליך המכרז

1. <u>עקרונות המכרז</u>

1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("**חוק חובת המכרזים**") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("**תקנות חובת המכרזים**").

1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.5. **<u>הגדרות</u>**

המונח	הגדרה
"אתר", "נקודת חלוקה"	נקודת חלוקה של גוף מוסדי בהיקף של לפחות 80,000 יחידות מוצר לכל אתר. אין מניעה כי לגוף מוסדי יהיו מספר נקודות חלוקה בכתובות שונות אשר כל נקודה שכזו תיחשב לאתר שונה לעניין מכרז זה;
"גופים מוסדיים"	ישויות המפעילות מסגרות המספקות שירותי שהייה ו/או מגורים ו/או טיפול ו/או השגחה, ובכלל זה בתי חולים, מעונות, הוסטלים ומערכי דיור, בין אם הם ממשלתיים, ציבוריים או פרטיים. יובהר כי גוף מוסדי יכול שיהיה אתר יחיד (בעל נקודת חלוקה אחת) או גוף הכולל מספר אתרים (נקודות חלוקה), ובלבד שנקודות החלוקה משתייכות לאותו גוף;
"דייר", "דיירים"	אוכלוסיות שונות בגילאים שונים ובכללן נוער בסיכון, אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אנשים עם מוגבלות פיזית וכיוצא בזה;
"האגף"	מערך המעונות הממשלתיים;
"מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים"	מכנסונים למבוגרים, העומדים בתו תקן 818 חלק 3 או בתקן בינלאומי דומה, שווה ערך לתו תקן של מכון התקנים הישראלי והמאושר על ידו, או על ידי גורם התעדה מוסמך על ידי הרשות להסמכת מעבדות;
"מסגרת", "מסגרות"	מסגרות המשרד כמפורט בסעיף 14.2;

המונח	הגדרה
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"ספק"	מציע שזכה במכרז ונחתם הסכם התקשרות עימו;

2. <u>תנאים להשתתפות במכרז</u>

2.1. **<u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>**

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב'**) וכן בהתאם למפורט ב**פרק א'** – הליך המכרז

2.2. **<u>תנאי סף מנהליים:</u>**

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

2.3. **<u>תנאי סף מקצועיים:</u>**

2.3.1. **<u>הפריטים המוצעים</u>**

2.3.1.1. על המציע להציג בהצעתו שהוא עומד בכל דרישות המפרטים של הפריטים המבוקשים בסעיף 14.4.2. לפריט מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים – לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש למלא את נספח 6 למסמכי המכרז.

על המוצרים המוצעים בקטגוריה **מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים** לעמוד בתקן 818 חלק 3 או בתקן בינלאומי שווה ערך לתו תקן של מכון התקנים הישראלי והמאושר על ידו, או על ידי גורם התעדה מוסמך על ידי הרשות להסמכת מעבדות או להיות בשלב אישור/חידוש תקינה כאמור.

בנוסף, על המוצרים המוצעים בקטגוריה **מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים** לעמוד בתקן ISO 11948-1.

לצורך עמידה בתנאי סף אלו על המציע לצרף להצעתו היתר לסימון המוצר (בהתאם לדגמים המוצעים) בתו תקן 818 חלק 3, או תקן בינלאומי שווה ערך, מעודכן, תקף ומאושר על ידי גורם התעדה מוסמך על ידי הרשות להסמכת מעבדות (יובהר כי במידה והמציע מגיש תקן בינלאומי שווה ערך על המציע לצרף להצעתו אישור מכון התקנים כי התקן מאושר על ידו וכי הוא אכן שווה ערך לתקן 818 חלק 3) או בשלב אישור/חידוש תקינה, יש לצרף אסמכתה לעניין הגשת הבקשה לאישור/חידוש הרישוי, כמו כן על המציע לצרף

אסמכתה לעניין עמידה בתקן ISO 11948-1.

2.3.1.2. על המציע להציג בהצעתו כי הוא עומד בכל דרישות המפרטים של המוצרים הדורשים את אישור משרד הבריאות נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, קרי:

2.3.1.2.1. ספוגיות עם סבון.

2.3.1.2.2. מגבונים לחים.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו כנספח 8 לחוברת ההצעה רישיון תמרוקים או הודעה על שיווק תמרוק (נוטיפיקציה) בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם משרד הבריאות לגבי המוצרים האמורים.

דוגמאות לאישורים הנדרשים מובאות בסעיף 14.5 למכרז.

2.3.2. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים בעלי תו תקן כפי שמצוין בסעיף 2.3.1.1 לשני גופים מוסדיים לפחות, כהגדרתם במכרז, בכל שנה, בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪ (כולל מע"מ), לכל גוף מוסדי, בכל שנה.

2.4. **<u>דרישות נוספות</u>**

2.4.1. **<u>חתימה על מסמכי המכרז</u>**

על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע.

לשם הוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח 1 בפרק ב' של המכרז.

2.4.2. **<u>חתימה על ההסכם בזמן הגשת ההצעה</u>**

על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים הנדרשים במכרז.

3. ניקוד ההצעות

3.1. **אמות מידה לניקוד הצעות במכרז**

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1. איכות –20%;

3.1.2. מחיר –80%.

3.2. **מדדי איכות**

אמת המידה	פירוט אמת המידה	אמת מידה
1. ניסיון באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	ייבדק ניסיון המציע באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 לעיל, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות. **להוכחת עמידתו באמת מידה זו המציע ימלא את חוברת ההצעה ויצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח 5.**	**16**
2. היקף כספי באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	במסגרת הערכת ההצעות, יינתן ניקוד עבור היקף כספי במסגרת ניסיון קודם של המציע באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 לעיל **לגופים מוסדיים בלבד**, במהלך שש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד יינתן באופן הבא: • עבור כל שנה מלאה בהיקף כספי של עד 600,000 ₪ (כולל מע"מ) לא יינתן ניקוד. • עבור כל שנה מלאה בהיקף כספי של בין 600,001 ש"ח ל-900,000 ש"ח (כולל מע"מ), יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות. • עבור כל שנה מלאה בהיקף כספי של 900,001 ש"ח (כולל מע"מ) או יותר, יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. **מובהר כי לא תתאפשר חפיפה בין סוגי הניסיון באמת מידה זו וכי כל שנת ניסיון תנוקד פעם אחת בלבד לפי ההיקף הכספי הגבוה יותר.** **להוכחת עמידתו באמת מידה זו המציע ימלא את חוברת ההצעה ויצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח 5.**	**20**
3. מספר הגופים המוסדיים להם ביצע המציע אספקת מכנסונים (חיתולים חד	ייבדק מספר הגופים המוסדיים, כהגדרתם במכרז זה, להם ביצע המציע אספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 לעיל במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	**16**

אמת המידה	פירוט אמת המידה	אמת מידה
פעמיים) למבוגרים	עבור כל גוף מוסדי נוסף לו סיפק המציע מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות, מובהר כי לשם ניקוד אמת מידה זו ייבחנו רק השנים שנבחנו ביחס לתנאי הסף. **להוכחת עמידתו באמת מידה זו המציע ימלא את חוברת ההצעה ויצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח 5.**	
4. מספר האתרים המוסדיים להם ביצע המציע אספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	ייבדק מספר נקודות החלוקה השונות של גופים מוסדיים, כהגדרתם במכרז זה, להם ביצע המציע אספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 בהיקף של לפחות 80,000 יחידות בכל שנה לכל אתר (נקודות חלוקה), במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור כל גוף מוסדי בנפרד. הניקוד באמת המידה יינתן באופן הבא: • מציע שסיפק, בטווח של שנה לפחות, עבור גוף מוסדי אחד (1) בעד שני (2) אתרים (נקודת חלוקה) לא יקבל ניקוד באמת מידה זו. • מציע שסיפק, בטווח של שנה לפחות, עבור גוף מוסדי אחד (1) בשלושה (3) עד חמישה (5) אתרים (נקודת חלוקה), יקבל 12 נקודות. • מציע שסיפק, בטווח של שנה לפחות, עבור גוף מוסדי אחד (1) בשישה (6) עד שמונה (8) אתרים (נקודת חלוקה), יקבל 18 נקודות. • מציע שסיפק, בטווח של שנה לפחות, עבור גוף מוסדי אחד (1) בתשעה (9) עד אחד עשר (11) אתרים (נקודת חלוקה), יקבל 27 נקודות. • מציע שסיפק, בטווח של שנה לפחות, עבור גוף מוסדי אחד (1) בשנים עשר (12) אתרים או יותר (נקודת חלוקה), יקבל 36 נקודות. **הניקוד המירבי באמת מידה זו הוא 36 נקודות.** **להוכחת עמידתו באמת מידה זו המציע ימלא את חוברת ההצעה ויצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח 5.**	**36**
5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	5.1. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד** תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.1.6 להלן.	**6**
	5.2. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד** תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.1.7 להלן. **ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בפרק ב' את כל**	**6**

אמת המידה	פירוט אמת המידה	אמת מידה
	הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולבצע נרמול עבור אמת מידה זו בהתאם למפורט בסעיף 3.2.1.3 לפרק זה להלן, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	
ניקוד כולל		**100**

3.2.1. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</u>**

3.2.1.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע) והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

3.2.1.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 3.2.1.6 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 3.2.1.7 להלן.

3.2.1.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 3.2.1.6, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ־100 נקודות.

3.2.1.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 3.2.1.7, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ־100 נקודות.

3.2.1.5. למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (3.2.1.6 ו־3.2.1.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

3.2.1.6. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (6 נקודות)**

3.2.1.6.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

3.2.1.6.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני ארגוניות ועדכניות (לא gmail ודומיו) של אנשי הקשר **באותיות גדולות** (capital letters), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בפרק ב'.

3.2.1.6.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

3.2.1.6.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

3.2.1.6.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצויין בפרק ב' בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את הממליצים שלו להשיב על השאלון, כ־24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצויין בפרק ב'.

3.2.1.6.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

3.2.1.6.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.1.6.10 להלן.

3.2.1.6.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.

3.2.1.6.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

3.2.1.6.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 3.2.1.6.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

3.2.1.6.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו במסגרת אמת מידה זו:

3.2.1.6.11.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (20%);

3.2.1.6.11.2. מקצועיות (10%);

3.2.1.6.11.3. קבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירותים (10%);

3.2.1.6.11.4. זמינות המציע (20%);

3.2.1.6.11.5. עמידה בלוחות זמנים בביצוע העמדת מוקד השירות (20%);

3.2.1.6.11.6. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

3.2.1.6.12. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים**.

3.2.1.7. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (6 נקודות)**

3.2.1.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של גורם מקצועי מטעם אגף רכש, מכרזים והתקשרויות הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

3.2.1.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

3.2.1.7.2.1. מידת היענות לדרישות המשרד (20%);

3.2.1.7.2.2. מקצועיות (10%);

3.2.1.7.2.3. קבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירותים (10%);

3.2.1.7.2.4. זמינות המציע (20%);

3.2.1.7.2.5. עמידה בלוחות זמנים בביצוע העמדת מוקד השירות (20%);

3.2.1.7.2.6. שביעות רצון כללית מהמציע (10%);

3.2.1.7.2.7. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מערך המעונות הממשלתיים, מבקש השירות נשוא מכרז זה. **יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.**

3.2.1.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד

הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

3.2.1.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

3.2.1.7.5. **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

3.2.1.7.6. **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 3.2.1.7.5) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**

3.2.1.7.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 3.2.1.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

3.3. **<u>מדדי מחיר</u>**

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 9 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

3.4. **<u>אופן חישוב הניקוד</u>**

3.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

3.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

3.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים: חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כפי כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

3.4.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathrm{PS}_i = 100 \times (1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}})$$

הגדרות:

3.4.2.2.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

3.4.2.2.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i.

3.4.2.2.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

3.4.2.2.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

3.4.3. **ציון ההצעה המשקלל את ציון האיכות והמחיר ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

Gi= 20 %x TQi+80%×PSi

הגדרות:

3.4.3.1. ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i

3.4.3.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה –TQ_i

3.4.3.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – $\mathrm{PS_i}$

4. בחירת זוכה

4.1 **דירוג ההצעות**

4.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2 **תקנות העדפת תוצרת הארץ**

4.1.2.1 במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, בדרך של מתן העדפה באמת המידה של המחיר ובדרך של פיצול מכרז, כמפורט בהוראת תכ"ם, "העדפת תוצרת הארץ", מס' 7.11.4 וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

4.1.2.2 מציע שביקש לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בין אם קיבל העדפה בפועל ובין אם לאו, יהיה מחויב, במהלך כל תקופת ההתקשרות, להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ כפי שהציע. בהסכם ההתקשרות ייקבע כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הזוכה לספק טובין שאינם מתוצרת הארץ במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת, כגון פגיעה אפשרית בעבודת המשרד, משך הזמן שחלף ממועד תחילת ההתקשרות, אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בזוכה, או שהחלפת הטובין היא לפי דרישת עורך המכרז. ככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין ויחולקו בהתאם לשיעור ההעדפה הרלוונטי (1.15, 1.10 או 1.20), אלא אם התקיימו נסיבות שמצדיקות שלא לעשות כן.

4.1.3 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3.1 **עסק בשליטת אישה**

המשרד יפעל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח 10, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של

המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.1.3.2. **עידוד משרתי מילואים**

המשרד יפעל בהתאם להוראות סעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר על כך בנספח 11.

4.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.3.4. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. **<u>בחירת זוכה</u>**

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. **<u>כשירים לזכיה</u>**

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. **<u>תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה</u>**

כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי

העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.3. להגיש את נספחי הסכם ההתקשרות שב**פרק ד'**, (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

4.4.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

4.4.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ז' להסכם – חוות דעת רואה חשבון של הספק על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים העדפת תוצרת הארץ).

4.4.6. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שיוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. **<u>תחילת מתן השירותים</u>**

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("**מועד החתימה על הסכם ההתקשרות**").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 **מועדי המכרז**

5.1.1 הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט בדף פרסום המכרז.

5.1.2 הזמנים המפורטים בדף פרסום המכרז באתר מינהל הרכש מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1734/2026 – לאספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית ("**דף המכרז**").

5.2 **שאלות הבהרה בנוגע למכרז**

5.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3 **מענה המזמין לשאלות ההבהרה**

5.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. **<u>הגשת הצעות במכרז</u>**

5.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

5.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

5.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).

5.4.4.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.5. פעולות במערכת יהלום -

5.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

5.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא

להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

5.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

5.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

5.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.4.5.6. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה

5.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.5. **<u>ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז</u>**

5.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

6. כללי המכרז

6.1. **בדיקת ההצעות**

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.2. **הצעה יחידה**

ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד,

המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3. **<u>פסילת הצעות</u>**

המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.3.8. **המשרד רשאי לגרוע ספק מהמכרז או לחסום את אפשרותו להגיש הצעה למסגרת ספציפית, אם השירותים שסיפק לא היו לשביעות רצון המשרד או אם נקבע כי אינו מתאים למתן השירותים. החלטה זו תתקבל רק לאחר מתן הודעה**

לספק והענקת זכות טיעון להצגת עמדתו. ההכרעה הסופית בעניין זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.4. **<u>מינוי נציג מטעם המציע</u>**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. **<u>תוקף הצעות</u>**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות של עד 90 ימים כל אחת, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. **<u>ביטול או שינוי המכרז</u>**

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. **<u>הוצאות</u>**

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. **<u>סמכות השיפוט</u>**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. **<u>סודיות ההצעה וזכות העיון</u>**

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב'), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10. **<u>מיצוי הליכים מול הוועדה</u>**

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. **כללים למילוי חוברת ההצעה**

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ **הרלוונטי** לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחובת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. <u>פרטי המציע</u>

נושא	פירוט
שם המציע	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז:	
כתובת איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז:	
טלפון איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז:	
דוא"ל איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז:	

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

9.1. **הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים ב**פרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)**

☐ המציע רשום בישראל כדין – כהוכחה יש לצרף תעודת התאגדות מרשות התאגידים ולסמנה כנספח 3.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק:

_____

_____

9.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –**

9.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

9.1.2.2. **היעדר הרשעות:**

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט בנספח 4.

9.1.2.3. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)**:**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") **אינן** חלות על המציע (המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים).

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן (המציע מעסיק 100 עובדים או יותר).

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר) **יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:**

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. **<u>הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:</u>**

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. **ניסיון נדרש מהמציע –**

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים בעלי תו תקן כפי שמצוין בסעיף 2.3.1.1 לשני גופים מוסדיים לפחות, כהגדרתם במכרז, בכל שנה, בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪ (כולל מע"מ), לכל גוף מוסדי, בכל שנה. על המציע למלא בטבלן שלהלן את ניסיונו כמפורט לעיל:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	**הגוף הינו גוף מוסדי?** (כן/לא)	**השירות היה שירות אספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים?** (כן/לא)	**מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים שסופקו היו בעלי תו תקן כפי שמצויין בסעיף 2.3.1.1?**	**היקף כספי שנתי באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים (₪, כולל מע"מ), בכל שנה**	**מועד תחילת אספקת השירות** (חודש)	**מועד תחילת אספקת השירות** (שנה)	**מועד סיום אספקת השירות** (חודש)	**מועד סיום אספקת השירות** (שנה)	**שם איש קשר**	**כתובת דואר אלקטרוני** של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	**טלפון נייד** של איש הקשר	**תפקיד**

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד יש להוסיף את **נספח 5**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

10. <u>איכות ההצעה</u>

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 לעיל, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמות מידה 1, 2 ו־3): יודגש כי בכל שורה יש לציין לקוח אחד בטווח זמן של שנה אחת, ניתן לציין מספר שנים שונות עבור כל לקוח (בשורות נפרדות) וכן מספר לקוחות שונים ביחס לכל שנה (בשורות נפרדות)**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	**הגוף הינו גוף מוסדי?** (כן/לא)	**השירות היה שירות אספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים?** (כן/לא)	**מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים שסופקו היו בעלי תו תקן?** (כן/לא)	**היקף כספי שנתי באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים (₪, כולל מע"מ), בכל שנה**	**מועד תחילת אספקת השירות** (חודש)	**מועד תחילת אספקת השירות** (שנה)	**מועד סיום אספקת השירות** (חודש)	**מועד סיום אספקת השירות** (שנה)	**שם איש קשר**	**כתובת דואר אלקטרוני** של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	**טלפון נייד** של איש הקשר	**תפקיד**

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך _____ שם מלא של רואה-חשבון _____ חתימה וחותמת _____

יש להוסיף את **נספח 5**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת הצהרותיו לעיל.

10.2. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את מספר נקודות החלוקה השונות של גופים מוסדיים, כהגדרתם במכרז זה, להם ביצע המציע אספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 בהיקף של לפחות 80,000 יחידות בכל שנה לכל אתר (נקודות חלוקה), במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור כל גוף מוסדי בנפרד (אמת מידה 4): יודגש כי בכל שורה יש לציין לקוח אחד בטווח זמן של שנה אחת, ניתן לציין מספר שנים שונות עבור כל לקוח (בשורות נפרדות) וכן מספר לקוחות שונים ביחס לכל שנה (בשורות נפרדות)**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	**הגוף הינו גוף מוסדי?** (כן/לא)	**שם האתר**	**כתובת**	**השירות היה שירות אספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים?** (כן/לא)	**מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים שסופקו היו בעלי תו תקן?** (כן/לא)	**היקף כספי שנתי באספקת מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים (₪, כולל מע"מ), בכל שנה**	**היקף יחידות פר אתר**	**מועד תחילת אספקת השירות** (חודש)	**מועד תחילת אספקת השירות** (שנה)	**מועד סיום אספקת השירות** (חודש)	**מועד סיום אספקת השירות** (שנה)	**שם איש קשר**	**כתובת דואר אלקטרוני** של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	**טלפון נייד** של איש הקשר	**תפקיד**

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך _____ שם מלא של רואה-חשבון _____ חתימה וחותמת _____

יש להוסיף את **נספח 5**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת הצהרותיו לעיל.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. **כשירות להתמודדות במכרז**

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2. **אי תיאום הצעות מכרז**

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. **עצמאות המציע**

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. **הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. **עסק בשליטת אישה**

על מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים וזאת באמצעות הנוסח המופיע בנספח 10.

12.3. **עידוד משרתי מילואים**

מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר על כך וזאת באמצעות הנוסח המופיע בנספח 11.

12.4. **העדפת תוצרת הארץ**

12.4.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ".

12.4.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת הGPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו, וזאת באמצעות הנוסח המופיע בנספח 12.

12.4.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת

המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, וככל שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב- 1.15.

12.5. **<u>בקשה לחיסיון</u>**

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים) ניתן להוסיף שורות נוספות כל עוד כל אחת מהן כוללת את כל העמודות:

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח/פעולות בנספח
נספח 1	**פרטי מורשי חתימה**	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח 2	**אישור "פקיד מורשה"**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו ולסמנו כנספח 2. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תעודת התאגדות מרשות התאגידים**	על המציע לצרף להצעתו תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי בהתאם לצורת התאגדותו ולסמנה כנספח 3.
נספח 4	**הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 5	**אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים**	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח, על הנספח להיות מודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.
נספח 6	**פרטי המכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים המוצעים**	על המציע לפרט את מאפייני הפריטים המוצעים ולצרף ביחס לכל מוצר מוצע מפרט טכני מפורט. **יובהר כי למפרטים טכניים הכתובים בשפה זרה יצורף תרגום לשפה העברית, על התרגום להיות מאושר על ידי נוטריון.**
נספח 7	**רישיון מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים**	על המציע לצרף להצעתו ביחס לכל מוצר המוצג בנספח 6: • **עבור מוצרים בעלי תקינה בתוקף:** היתר לסימון המוצר (בהתאם לדגמים המוצעים) בתו תקן 818 חלק 3, או תקן בינלאומי שווה ערך, מעודכן, תקף ומאושר על ידי גורם התעדה מוסמך על ידי הרשות להסמכת מעבדות (יובהר כי במידה והמציע מגיש תקן בינלאומי שווה ערך על המציע לצרף להצעתו אישור מכון התקנים כי התקן מאושר על ידו וכי הוא אכן שווה ערך לתקן 818 חלק 3); • **עבור מוצרים בשלב אישור/חידוש תקינה:** אסמכתה לעניין הגשת הבקשה לאישור/חידוש הרישוי; • **עבור כלל המוצרים:** אסמכתה לעניין עמידה בתקן ISO 11948-1. כלל המסמכים יצורפו ויסומנו כנספח 7.
נספח 8	**רישיון תמרוקים או הודעה על שיווק תמרוק (נוטיפיקציה) בתוקף מטעם משרד הבריאות**	על המציע לצרף להצעתו רישיון תמרוקים או הודעה על שיווק תמרוק (נוטיפיקציה) בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם משרד הבריאות לגבי המוצרים הבאים: • **ספוגיות עם סבון.** • **מגבונים לחים.** כלל המסמכים יצורפו ויסומנו כנספח 8.
נספח 9	**הצעת מחיר**	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 10	**אישור עסק**	עבור מציע המעוניין לקבל העדפה בשל כך, יש למלא ולחתום.

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח/פעולות בנספח
	בשליטת אשה	נדרשת חתימת עורך-דין ורואה חשבון.
נספח 11	**עידוד משרתי מילואים**	עבור מציע המעוניין לקבל העדפה בשל כך, יש למלא ולחתום.
נספח 12	**העדפת תוצרת הארץ / מוצרים ממדינות שאמנת ה־GPA חלה עליהן**	עבור מציע המעוניין לקבל העדפה בשל כך, יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
פרק ד'	**הסכם התקשרות**	יש למלא ולחתום. מובהר כי נדרש ההסכם עצמו ולא נדרש בשלב הגשת ההצעות לצרף להסכם את נספחי ההסכם (הנספחים המפורטים בסעיף 15.1 להסכם)
	פרטי אנשי קשר	על המציע לצרף להצעתו במערכת הגשת ההצעות קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בטבלאות הניסיון בפרק ב'.

נספח 1 – פרטי מורשי חתימה

להלן פרטי מורשי החתימה של המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1734/2026 – אספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית:

1. **פירוט מורשי חתימה:**

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

2. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא**:

_____
_____
_____

3. **יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע**.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עורך דין _____, מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים: (**נא סמן האפשרויות הנכונות**)

- ❑ כולם יחד
- ❑ כל אחד לחוד
- ❑ אחר: _____
- ❑ ללא צירוף חותמת המציע
- ❑ בצירוף חותמת המציע

לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך שם מלא של עורך דין מספר רישיון חתימה וחותמת

_____

נספח 2 – אישור "פקיד מורשה"

בהתאם לתנאי הסף, על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

נספח 3 – תעודת התאגדות מרשות התאגידים

על המציע לצרף להצעתו תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי בהתאם לצורת התאגדותו.

<u>נספח 4 – הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים</u>

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 1734/2026 – אספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 1734/2026 – אספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית** עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך:_____

לכבוד
_____ (שם המציע)

הנדון: **חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע**

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 2.3.2 למכרז ובסעיף 9.2.2.1 למכרז, וכן בדבר הנתונים לעניין ניקוד אמות המידה המופיעים בסעיף 10.1 למכרז ובסעיף 10.2 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח 6 – פרטי המכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים המוצעים

על המציע לפרט את מאפייני הפריטים המוצעים ולצרף ביחס לכל מוצר מוצע מפרט טכני מפורט.

יובהר כי למפרטים טכניים הכתובים בשפה זרה יצורף תרגום לשפה העברית, על התרגום להיות מאושר על ידי נוטריון.

גזרתי

היקף (ס"מ)	**כושר ספיגה** (במ"ל)	**האם המוצר המוצע עומד בדרישות פרק ג'?** (כן/לא)	**האם קיים לפריט אישור מכון התקנים לעמידה בת"י 818 חלק 3?** (כן, יש לצרף אישורים/לא)	**הערות נוספות** (לא חובה)
גזרתי 60 – 80	שלא תפחת מ-2,750 מ"ל			
גזרתי 80 – 115	שלא תפחת מ-2,750 מ"ל			
גזרתי 120 – 150	שלא תפחת מ-2,750 מ"ל			
גזרתי 150 – 175	שלא תפחת מ-2,750 מ"ל			
גזרתי 175 – 210	שלא תפחת מ-2,750 מ"ל			

מלבני

היקף (ס"מ)	**כושר ספיגה** (במ"ל)	**האם המוצר המוצע עומד בדרישות פרק ג'?** (כן/לא)	**האם קיים לפריט אישור מכון התקנים לעמידה בת"י 818 חלק 3?** (כן, יש לצרף אישורים/לא)	**הערות נוספות** (לא חובה)
מלבני 120 – 175	שלא תפחת מ-2,750 מ"ל			

נספח 7 – רישיון מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים

על המציע לצרף להצעתו ביחס לכל מוצר המוצג בנספח 6:

- **עבור מוצרים בעלי תקינה בתוקף:** היתר לסימון המוצר (בהתאם לדגמים המוצעים) בתו תקן 818 חלק 3, או תקן בינלאומי שווה ערך, מעודכן, תקף ומאושר על ידי גורם התעדה מוסמך על ידי הרשות להסמכת מעבדות (יובהר כי במידה והמציע מגיש תקן בינלאומי שווה ערך על המציע לצרף להצעתו אישור מכון התקנים כי התקן מאושר על ידו וכי הוא אכן שווה ערך לתקן 818 חלק 3);
- **עבור מוצרים בשלב אישור/חידוש תקינה:** אסמכתה לעניין הגשת הבקשה לאישור/חידוש הרישוי;
- **עבור כלל המוצרים:** אסמכתה לעניין עמידה בתקן ISO 11948-1.

נספח 8 – רישיון תמרוקים או הודעה על שיווק תמרוק (נוטיפיקציה) בתוקף מטעם משרד הבריאות

על המציע לצרף להצעתו רישיון תמרוקים או הודעה על שיווק תמרוק (נוטיפיקציה) בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם משרד הבריאות לגבי המוצרים הבאים:

- **ספוגיות עם סבון.**
- **מגבונים לחים.**

נספח 9 – הצעת מחיר

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: **הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת **מכרז מספר 1734/2026 – אספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית**, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות ב**פרק ג'** ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודות המסומנות "למילוי על ידי המציע".

סוג הפריט	טווח מידות בפריטים הרלוונטיים	יחידת מידה	מספר יחידות מוערך בשנה	מחיר מוצע ליחידה אחת, למילוי על-ידי המציע, (בש"ח, כולל מע"מ)
מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	גזרתי 60 – 80	יחידה אחת	5,000	
מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	גזרתי 80 – 115	יחידה אחת	45,000	
מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	גזרתי 120 – 150	יחידה אחת	350,000	
מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	גזרתי 150 – 175	יחידה אחת	650,000	
מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	גזרתי 175 – 210	יחידה אחת	30,000	
מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	מלבני 120 – 175	יחידה אחת	150,000	
תחתונים סופגים	80 – 115	יחידה אחת	15,000	
תחתונים סופגים	100 – 140	יחידה אחת	45,000	
תחתונים סופגים	120 – 165	יחידה אחת	115,000	
תחתונים סופגים	150 – 203	יחידה אחת	10,000	
סדיניות		יחידה אחת	135,000	
סופגנים (תחבושות הגיניות)		יחידה אחת	20,000	
ספוגיות עם סבון		יחידה אחת	2,550,000	
סינרי האכלה חד פעמיים		יחידה אחת	350,000	
מגבונים לחים	12*18	יחידה אחת	600,000	
מגבונים לחים	22*30	יחידה אחת	600,000	

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף (כולל עבור שליחויות לכל יחידות המשרד המפורטות בפרק ג' למכרז וכן כולל יחידות כפי שיוספו מעת לעת וכולל שירות החלפות ו/או החזרות) אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

הצהרת המציע:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בהסכם ודרישות מכרז זה.
כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה).
הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.
חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

נספח 10 – אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1734/2026 – אספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "**אישור**" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. "**אמצעי שליטה**" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. "**מחזיקה בשליטה**" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. "**נושא משרה**" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. "**עסק**" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. "**עסק בשליטת אישה**" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
7. "**קרוב**" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. "**תצהיר**" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: **אישור עסק בשליטת אישה**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:
אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____. ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

נספח 11 – עידוד משרתי מילואים

מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

נספח 12 – העדפת תוצרת הארץ / מוצרים ממדינות שאמנת ה־GPA חלה עליהן

לכבוד
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז _____(להלן: "**המכרז**")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי הפריטים שלהלן יוצרו בישראל או באזור עוטף עזה [כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה – 1995] בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל או תאגיד הרשום בישראל.

אני (יש לסמן ב־X):

- ❑ היצרן של כלל הפריטים, להלן רשימת הפריטים ששיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995] בכל אחד מהם הינו מעל 35%, ומחיר ההצעה של כל אחד מהם במכרז:
- ❑ היצרן של חלק מהפריטים, בקשר לפריטים המוצעים אשר אינם מיוצרים על ידי, הצהרתי זו מסתמכת על הצהרת היצרן וחוות דעת רואה החשבון של היצרן, להלן רשימת הפריטים ששיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995] בכל אחד מהם הינו מעל 35%, ומחיר ההצעה של כל אחד מהם במכרז:
- ❑ איני היצרן של כלל הפריטים, כלל הפריטים להם מבוקשת העדפת תוצרת הארץ על ידי אינם מיוצרים על ידי, ועל כן הצהרתי זו מסתמכת על הצהרת היצרן וחוות דעת רואה החשבון של היצרן, להלן רשימת הפריטים ששיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995] בכל אחד מהם הינו מעל 35%, ומחיר ההצעה של כל אחד מהם במכרז:
- ❑ מציע מוצרים המיוצרים במדינות החתומות על הסכם GPA, להלן רשימת הפריטים המוצעים על ידי, המיוצרים במדינות החתומות על הסכם GPA:

רשימת הפריטים

1._____ (סעיף ___ להצעת המחיר)
2._____ (סעיף ___ להצעת המחיר)

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

14. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

14.1. **כללי**

14.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מערך המעונות הממשלתיים, מבקש לקבל הצעות לאספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית.

14.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך אספקת מוצרי ספיגה למסגרות (לרבות שינועם למסגרות) המיועדות לאוכלוסיות שונות בגילאים שונים ובכללן נוער בסיכון, אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אנשים עם מוגבלות פיזית וכיוצא בזה.

14.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

14.2. **מקום השירות**

השירותים יסופקו עבור 11 מסגרות המשרד בפריסה ארצית כמפורט להלן, מובהר כי למשרד שמורה הזכות להגדיל / להפחית את היקף היחידות לפי צורך ולבדבד שלדעת המשרד אין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק:

14.2.1. **אזור הצפון**

מספר	שם המסגרת	שם האגף	כתובת
.1	מעון עתידות	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית	אחד העם, שיכוני המזרח, עכו
.2	מעון נופים	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית	מגדל, טבריה
.3	נווה מנשה	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית	ד.נ. חפר, כביש 8403, שער מנשה

14.2.2. **אזור המרכז**

מספר	שם המסגרת	שם האגף	כתובת
.4	חב' נעורים	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית	כפר העבודה, תל מונד
.5	מעון לבצלר	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית	יגאל אלון 44, הרצליה
.6	מעון שקמה	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית	הרב אפריים 30, רעננה
.7	מעון רוחמה	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית	רחוב תל אביב יפו 119, כפר סבא
.8	כפר נחמן	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית	ת.ד. 69, קריית משה, רעננה
.9	מעון נכים נתניה	אגף שיקום	שכ' דורה רחוב הנביאים, נתניה

14.2.3. **<u>אזור ירושלים והדרום</u>**

מספר	שם המסגרת	שם האגף	כתובת
.10	סן סימון	אגף שיקום	עין גדי 30, ירושלים
.11	מעון טללים	האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית	דימונה

14.3. **<u>היקף השירות</u>**

14.3.1. להלן היקפים משוערים של הפריטים שיסופקו לכל המסגרות יחד במהלך שנת התקשרות אחת:

מספר	סוג הפריט	טווח מידות	כמויות (יחידות) (ממוצע שנתי)
.1	מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים	גזרתי 60 – 80	5,000
		גזרתי 80 – 115	45,000
		גזרתי 120 – 150	350,000
		גזרתי 150 – 175	650,000
		גזרתי 175 – 210	30,000
		מלבני 120 – 175	150,000
.2	תחתונים סופגים	80 – 115	15,000
		100 – 140	45,000
		120 – 165	115,000
		150 – 203	10,000
.3	סדיניות	88 עד 92 על 58 עד 62	135,000
.4	סופגנים (תחבושות הגיניות)	28 עד 32 על 9 עד 13	20,000
.5	ספוגיות עם סבון	לפחות 18 על 18	2,550,000
.6	סינרי האכלה חד פעמיים	40 על 60	350,000
.7	מגבונים לחים	18*12	600,000
		30*22	600,000

14.3.2. נתונים ודרישות טכניות של הפריטים המופיעים בטבלה לעיל מפורטים בסעיף 14.4 להלן. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

14.3.3. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

14.4. **<u>מפרטים טכניים של הפריטים המבוקשים</u>**

14.4.1. **להלן הנתונים הטכניים למוצרי הספיגה הנדרשים במכרז:**

14.4.1.1. מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים.

14.4.1.2. תחתונים סופגים.

14.4.1.3. סדיניות.

14.4.1.4. סופגנים (תחבושות היגיניות).

14.4.1.5. ספוגיות עם סבון.

14.4.1.6. סינרי האכלה חד פעמיים.

14.4.1.7. מגבונים לחים.

14.4.2. **מכנסונים (חיתולים חד פעמיים) למבוגרים**

14.4.2.1. **מידות (ס"מ):**

היקף מותניים מינימלי (לפחות)	היקף מותניים מקסימלי (לפחות)	צורה	יכולת ספיגה נדרשת
60	80	גזרתי	שלא תפחת מ־2,200 מ"ל
80	115	גזרתי	שלא תפחת מ־2,750 מ"ל
120	140	גזרתי	
150	175	גזרתי	
120	175	מלבני	
175	210	גזרתי	

14.4.2.2. **המוצר יכלול:**

14.4.2.2.1. 2 מחסומי בריחת נוזלים אורכיים אשר ממוקמים האחד מצדו השמאלי של המכנסון והשני מצדו הימני של המכנסון, מחסומים אלה יהיו עשויים מחומר דוחה נוזלים אשר ימנע בריחת נוזל ויסייע בלכידתו.

14.4.2.2.2. שכבת בד עליונה הבאה במגע עם הגוף, תהיה עשויה מבד בלתי ארוג או כל חומר אחר אשר מעביר את הנוזלים לשכבה הבאה ומונע חזרה של הנוזלים, נעים למגע הגוף ואינו גורם לגירויי עור כאשר פעיל.

14.4.2.2.3. שכבת סיבי תאית טבעית מסולסלת (curly cellulose fibers)או כל חומר אחר הדומה בתכונותיו אשר

תפקידו להוביל את הנוזל לאזור הסופג.

14.4.2.2.4. שכבה שתתפקד כליבה סופגת אשר עשויה מתאית או פולימר עתיר ספיגה (SAP-super absorbent polymer) או כל חומר סופג נוזלים אחר אשר יספוג ויכלא את הנוזל.

14.4.2.2.5. שכבה חיצונית עמידה בפני נוזלים אשר תמנע בריחת נוזלים ותהיה נוחה ולא מרעישה כאשר המשתמש בתזוזה.

14.4.2.2.6. מדבקות - 2 בכל צד כאשר מיקום המדבקות מאפשר סגירה נוחה של המוצר.

14.4.2.2.7. מוצר צריך להיות בעל אטימות מוחלטת ועמיד בפני קריעה משימוש ושפשוף מקובל.

14.4.3. **תחתונים סופגים**

14.4.3.1. **מידות (ס"מ):**

היקף מותניים מינימלי (לפחות)	היקף מותניים מקסימלי (לפחות)	יכולת ספיגה נדרשת
80	115	שלא תפחת מ-700 מ"ל
100	140	
120	165	
150	203	

14.4.3.2. **המוצר יכלול:**

14.4.3.2.1. על המוצר לעמוד בתקן ISO 11948-1.

14.4.3.2.2. גומי לצורך היצמדות התחתון למותן המשתמש.

14.4.3.2.3. התחתון יהיה עשוי מחומר נושם ואלסטי לשמירה על העור יבש ומאוורר.

14.4.3.2.4. שכבה עליונה שבאה במגע עם המשתמש העשויה בד בלתי ארוג או כל חומר אחר אשר מעביר את הנוזלים לשכבה הבאה ומונע חזרה של הנוזלים לכיוון המשתמש ומונעת חיכוכים עם העור.

14.4.3.2.5. מרכז ספיגה מוגבר / לוכדי נוזלים והיצמדות המכנסון לאזור המפשעה לאגירת הנוזל.

14.4.3.2.6. תפר בציידי התחתון המאפשר פתיחה מהירה להקלה על פעולת ההחלפה.

14.4.3.2.7. התחתון אינו מרשרש כאשר המשתמש בתזוזה.

14.4.3.2.8. חומרים המונעים אדמומיות וגירויי עור ושומרים על רמת חומציות תקינה.

14.4.3.2.9. חומר מנטרל ריחות.

14.4.4. **סדיניות**

14.4.4.1. **מידות (ס"מ):**

אורך מינימלי	אורך מקסימלי	רוחב מינימלי	רוחב מקסימלי	יכולת ספיגה
88	92	58	62	לפחות 600 מ"ל

14.4.4.2. **המוצר יכלול:**

14.4.4.2.1. על המוצר לעמוד בתקן ISO 11948-1.

14.4.4.2.2. שכבה עליונה שבאה במגע עם המשתמש העשויה בד בלתי ארוג או כל חומר אחר אשר מעביר את הנוזלים לשכבה הבאה ומונע חזרה של הנוזלים לכיוון המשתמש, שכבה זו תכסה את כל שטח הסדינית.

14.4.4.2.3. אטימות בצדדים ובקצוות אשר ימנעו בריחת נוזלים מקצה לקצה.

14.4.4.2.4. שכבה תחתונה הבאה במגע עם המזרן העשויה ניילון או כל פולימר אחר אשר ימנע מעבר נוזלים לכיוון המזרן.

14.4.4.2.5. השכבה התחתונה תיצור חיכוך עם המזרן וכך תמנע תזוזה של הסדינית בעת תזוזות השינה.

14.4.4.2.6. עמיד בפני קריעה בשימוש לילי אשר יכולה להיגרם כתוצאה מתזוזות שינה.

14.4.4.2.7. יהיה ניתן לשימוש ללא מוצרי ספיגה נוספים וכגיבוי להם.

14.4.5. **סופגנים (תחבושות הגיניות)**

14.4.5.1. **מידות (ס"מ):**

אורך מינימלי	אורך מקסימלי	רוחב מינימלי	רוחב מקסימלי	יכולת ספיגה
28	32	9	13	גבוהה

14.4.5.2. **המוצר יכלול:**

14.4.5.2.1. על המוצר לעמוד בתקן ISO 11948-1.

14.4.5.2.2. התאמה אנטומית.

14.4.5.2.3. שכבה עליונה שבאה במגע עם המשתמש העשויה בד בלתי ארוג או כל חומר אחר אשר מעביר את הנוזלים לשכבה הבאה ומונע חזרה של הנוזלים לכיוון המשתמש, וכן נעים למגע הגוף ואינו גורם לגירויי עור.

14.4.5.2.4. מרכז הסופגן ואיזו המפשעה עשויים חומר בעל כושר עתיר ספיגה כגון תאית או פולימר עתיר ספיגה (SAP- super absorbent polymer) או כל חומר אחר.

14.4.5.2.5. הגנות בצדי הסופגן אשר ימנעו בריחת נוזלים.

14.4.5.2.6. שכבה חיצונית דוחה נוזלים אשר לא תאפשר מעבר נוזל לכיוון הבגד.

14.4.5.2.7. אזורי חלוקת נוזלים בחלקו הפנימי של הסופגן אשר יגרמו לאגירת הנוזל באזור הנמוך של הסופגן וירחיקו את הנוזל מן העור.

14.4.5.2.8. חומר מנטרל ריחות.

14.4.5.2.9. מדבקה חיצונית אשר תצמיד את הסופגן למקומו ותמנע תזוזה שלו ממקומו בעת תזוזה שגרתית של המשתמש.

14.4.6. **ספוגיות עם סבון**

14.4.6.1. **מידות (ס"מ):**

אורך מינימלי	רוחב מינימלי	עובי מינימלי
18	18	0.07

14.4.6.2. **המוצר יכלול:**

14.4.6.2.1. [נמחק]

14.4.6.2.2. לפחות 4 גרם פוליאסטר.

14.4.6.2.3. בכל ספוגית מינימום 1.5 גרם סבון ומקסימום 5.5 גרם.

14.4.6.2.4. משטח פוליאסטר (100 גרם למ"ר).

14.4.6.2.5. סבון רחצה "אל דמע" לא מבוסס על אלכוהול.

14.4.6.2.6. הקצפה נמוכה.

14.4.6.2.7. הספוגית תשמור על צורתה לאחר ההרטבה.

14.4.7. **סינרי האכלה חד פעמיים**

14.4.7.1. **מידות (ס"מ):** 40 על 60

14.4.7.2. **המוצר יכלול:**

14.4.7.2.1. סינר שצדו האחד עשוי שכבה סופגת וצדו השני

ניילון/חומר פלסטי (להגנה על הבגדים).

14.4.7.2.2. כיס קדמי.

14.4.7.2.3. אפשרות לקשירת הסינר לצוואר המטופל.

14.4.8. **מגבונים לחים**

14.4.8.1. **מידות (ס"מ):**

סוג	אורך (ניתן לסטות בשיעור 10% לכיוון)	רוחב (ניתן לסטות בשיעור 10% לכיוון)
מגבון קטן	12	18
מגבון גדול	22	30

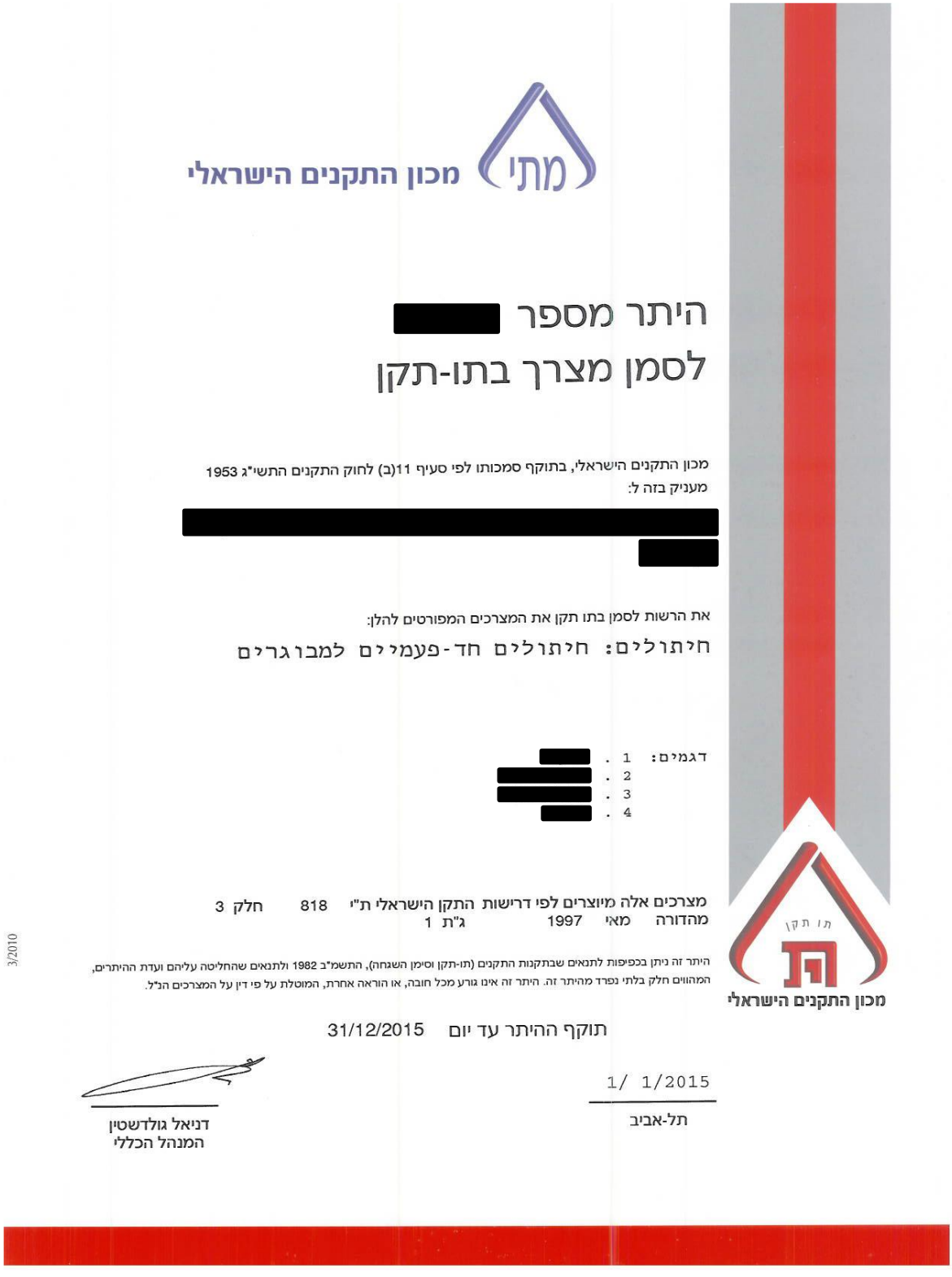
14.4.8.2. **המוצר יכלול:**

14.4.8.2.1. חומרי לחות מותאמים לרמת החומציות של העור לשמירת חיוניות העור.

14.4.8.2.2. אינם מכילים חומרי בישום אלרגנים.

14.4.8.2.3. אינם מכילים אלכוהול.

14.5. **אישורים נדרשים למוצרים – דוגמאות**



מכון התקנים הישראלי

היתר מספר [redacted]

לסמן מצרך בתו-תקן

מכון התקנים הישראלי, בתוקף סמכותו לפי סעיף 11(ב) לחוק התקנים התשי"ג 1953
מעניק בזה ל:

[redacted]

את הרשות לסמן בתו תקן את המצרכים המפורטים להלן:

חיתולים: חיתולים חד-פעמיים למבוגרים

דגמים: 1. [redacted]
2.
3.
4.

מצרכים אלה מיוצרים לפי דרישות התקן הישראלי ת"י 818 חלק 3
מהדורה מאי 1997 ג"ת 1

היתר זה ניתן בכפיפות לתנאים שבתקנות התקנים (תו-תקן וסימן השגחה), התשמ"ב 1982 ולתנאים שהחליטה עליהם ועדת ההיתרים, המהווים חלק בלתי נפרד מהיתר זה. היתר זה אינו גורע מכל חובה, או הוראה אחרת, המוטלת על פי דין על המצרכים הנ"ל.

תוקף ההיתר עד יום 31/12/2015

1/ 1/2015
תל-אביב

דניאל גולדשטין
המנהל הכללי

3/2010

משרד הבריאות
לשכת הבריאות המחוזית מחוז הצפון
وزارة الصحة
قسم الصحة لواء الشمال

מחלקת רוקחות
Pharmacy Department
قسم الصيدلة

מחוז הצפון
נקי מעישון
Ministry of Health
District Health Office
Northern Region

מחלקת רוקחות מחוז צפון

רשיון תמרוקים כללי חומרים ותכשירים קוסמטיים – ייצורן – פריט [redacted]

לפי סעיף 2 לצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (תמרוקים) תשייט- 1959.

שם העסק: [redacted]	
שם בעל העסק: [redacted]	
מהות העסק: **חומרים ותכשירים קוסמטיים – ייצורם פריט** [redacted]	
מספר רשיון העסק לפי פקודת המלאכות והתעשיות (הסדרתן): [redacted] מתאריך: **01.01.2015** עד תאריך: **31.12.2015**	
מען העסק: [redacted]	
תוקף רשיון זה מיום: **01.01.2015**	תוקפו יפקע ביום: **31.12.2015**

בקשה לחידוש של רשיון זה יש להגיש בחודש דצמבר של השנה שבה פוקע תקפו.

• רישיון התמרוקים הכללי מותנה ב - :

1) **אין ליחס שום התוויה רפואית בכל דרך שהיא לתמרוקים המיובאים ומשווקים בארץ, חוץ מהתוויות שאושרו לכל תמרוק בגוף הרישיון הפלוני.**
2) **אין לייצר ולשווק שום תמרוק ללא רישוי.**
3) **התמרוקים המיובאים ללא תוויות, יאוחסנו במקום נפרד ומשולט בהתאם, עד להדבקת התוויות והתאמתם לדרישות צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (תמרוקים) התשל"ג – 1973 (להלן: הצו).**
4) **האחסון, הייבוא והשיווק של התמרוקים חייב להיות בהתאם לצו.**

02.12.2014

תאריך מתן הרשיון

חתימות וחותמת המנהל

רח' המלאכה 3 ת.ד.7447 נצרת עילית 17000, טל:04-6557809 Tel: פקס:04-6557886 Fax: H'amelacha St.3, P.O.B 744 Nazareth Illit
Email: pharmacy@zafon.health.gov.il Web site: http://www.health.gov.il

משרד הבריאות
לשכת הבריאות המחוזית מחוז הצפון
وزارة الصحة
قسم الصحة لواء الشمال

מחוז הצפון
נקי מעישון
Ministry of Health
District Health Office
Northern Region

מחלקת רוקחות
Pharmacy Department
قسم الصيدلة

מחלקת רוקחות מחוז צפון

רשיון תמרוקים כללי חומרים ותכשירים קוסמטיים – איחסונם – פריט [redacted]

לפי סעיף 2 לצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (תמרוקים) תשי"ט- 1959.

שם העסק: [redacted]	
שם בעל העסק: [redacted]	
מהות העסק: [redacted]	
מספר רשיון העסק לפי פקודת המלאכות והתעשיות (הסדרתן): [redacted]	
מתאריך: **01.01.2015**	עד תאריך: **31.12.2015**
מען העסק: [redacted]	
תוקף רשיון זה מיום: **01.01.2015**	תוקפו יפקע ביום: **31.12.2015**

בקשה לחידוש של רשיון זה יש להגיש בחודש דצמבר של השנה שבה פוקע תקפו.

*** רישיון התמרוקים הכללי מותנה ב - :**

1) **אין ליחס שום התוויה רפואית בכל דרך שהיא לתמרוקים המיובאים ומשווקים בארץ, חוץ מהתוויות שאושרו לכל תמרוק בגוף הרישיון הפלוני.**
2) **אין לייצר ולשווק שום תמרוק ללא רישוי.**
3) **התמרוקים המיובאים ללא תווית, יאוחסנו במקום נפרד ומשולט בהתאם, עד להדבקת התווית והתאמתם לדרישות צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (תמרוקים) התשל"ג – 1973 (להלן: הצו).**
4) **האחסון, הייבוא והשיווק של התמרוקים חייב להיות בהתאם לצו.**

02.12.2014

תאריך מתן הרשיון

חתימת וחותמת המנהל/ת המקצועי/ת

H'amelacha St.3, P.O.B 744 Nazareth Illit Fax:04-6557886 Tel: 04-6557809
רח' המלאכה 3 ת.ד744 נצרת עילית 17000, טל:04-6557809 פקס:04-6557886
Web site: http://www.health.gov.il Email: pharmacy@zafon.health.gov.il

www.health.gov.il

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

המינהל לטכנולוגיות רפואיות ותשתיות
אגף הרוקחות | המחלקה לרישום תמרוקים
Cosmetics Department

מדינת ישראל
אגף הרוקחות
משרד הבריאות

רשיון לתמרוק פלוני (רגיל)

עפ"י צו הפיקוח על מצרכים ושרותים (תמרוקים)
התשל"ג - 1973

מספר רשיון : 1/82822/15

תוקף הרשיון עד: 31/03/2020

שם התמרוק בעברית: [redacted]

שם התמרוק בלועזית: [redacted]

שם בעל הרשיון: [redacted]
רחוב ובית

כתובתו:

שם המפעל המייצר:

כתובתו:

משווק יצרן:

כתובת מפעל מילוי:

מאפיינים פיזיקוכימיים:

מטרת התמרוק עפ"י היצרן

*** מגבולי תינוקות**

סוגי אריזות וקיבולן: [redacted]

1.00 UNIT
24.00 UNIT
25.00 UNIT
72.00 UNIT

דף: 1

המשך ...

ב/ מנהל האגף

www.health.gov.il

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

המינהל לטכנולוגיות רפואיות ותשתיות
אגף תרופות | המחלקה לרישום תמרוקים
Cosmetics Department

[redacted]

מספר רשיון : 1/82822/15

שם התמרוק בעברית: [redacted]

שם התמרוק בלועזית: [redacted]

סוגי אריזות וקיבולן: [redacted]

80.00 UNIT
120.00 UNIT

תנאים מיוחדים והגבלות לשיווק

* בתנאי שכל תמרוק או מיכל המכיל תמרוק יסומן במלים "ברשיון משרד הבריאות".
* בתנאי שעל גבי האריזה יסומנו פירוט כל המרכיבים באותיות לטיניות בסדר כמותי יורד.
* בתנאי שעל האריזה יצוינו הוראות השימוש
* אין לייחס לתמרוק בכל דרך שהיא מטרות שמוש או סגולות , זולת אלו שאושרו בגוף הרשיון.
* רשיון התמרוק בתוקף,כל עוד קיים רשיון תמרוקים כללי בתוקף.
* לשימוש חיצוני בלבד
* בתנאי שעל גבי המוצר ייכתב:"אין להשתמש במוצר אם ידועה רגישות לאחד מהמרכיבים"
* בתנאי שעל התווית ייכתב:
"יש להשתמש בתמרוק רק למטרה שלשמה הוא נועד ובהתאם להוראות השימוש.
אין לבלוע.יש להימנע ממגע בעיניים. להרחיק מילדים."

דף: 2
המשך ...

ב/ מנהל האגף

מספר רשיון : 1/82822/15

שם התמרוק בעברית: [redacted]

שם התמרוק בלועזית: [redacted]

תנאים מיוחדים והגבלות לשיווק

* הרשיון אינו בתוקף ללא התווית המאושרת

ב/ מנהל האגף

www.health.gov.il

משרד הבריאות
למען בריאים יותר

המינהל לטכנולוגיות רפואיות ותשתיות
אגף הרוקחות | המחלקה לרישום תמרוקים
Cosmetics Department

נספח לרשיון תמרוק מספר: 1/82822/15

שם התמרוק בעברית: [redacted]

שם התמרוק בלועזית: [redacted]

הרכב התמרוק

AQUA
PROPYLENE GLYCOL
POLYSORBATE 20
PHENOXYETHANOL
SODIUM BENZOATE
FRAGRANCE(SUPPLEMENT)
POLYAMINOPROPYL BIGUANIDE
METHYLPARABEN
BUTYLPARABEN
CITRIC ACID
ETHYLPARABEN
PROPYLPARABEN
SODIUM CITRATE
MATRICARIA (CHAMOMILLA RECUTITA) EXTRACT
TOCOPHERYL ACETATE

דף: 4
המשך ...

ב/ מנהל האגף

www.health.gov.il

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

המינהל לטכנולוגיות רפואיות ותשתיות
אגף תרופות | המחלקה לרישום תמרוקים
Cosmetics Department

נספח לרשיון תמרוק מספר: 1/82822/15

שם התמרוק בעברית: [redacted]

שם התמרוק בלועזית: [redacted]

רשימת גוונים	
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7
7	8
8	9
9	10

משרד הבריאות נתן רישיון זה בהסתמך על הצהרת בעל הרישיון (היצרן, יבואן) כי מיוצר בתנאי יצור נאותים ובחומרים/מרכיבים המותרים בתעשיית התמרוקים וכי התמרוק איכותי ובטוח לשימוש בהתאם להוראות השימוש.

תאריך : 29/03/2015 שם: אורטל אקסלרוד חתימה: _____ דף: 5

ב/ מנהל האגף

רצ"ב תוית

14.6. **<u>מהות השירות</u>**

14.6.1. **כללי**

14.6.1.1. הספק יספק למסגרות את כל הפריטים המפורטים בסעיף 14.4 לעיל, בהתאם לדרישות הטכניות המפורטות בו.

14.6.1.2. הספק לא יספק פריטים שאיכותם נפגעה או פריטים מיושנים פיזית.

14.6.1.3. לאורך כל ההתקשרות כל הפריטים יהיו בעלי רישוי בהתאם לדרישות המכרז ותנאי הסף וכפי שיתעדכנו מעת לעת.

14.6.1.4. מובהר כי הספק אינו רשאי לבצע כל שינוי בפריטים המסופקים במהלך תקופת ההתקשרות לרבות החלפת סוג הפריט, יצרן הפריט וכיוצא בזה, אלא בכפוף לאישור מראש על ידי המשרד ולאחר שהפריט החדש נבדק על ידי המשרד.

14.6.1.5. על הספק להחזיק מלאי מינימלי מכל פריט על מנת שיוכל לספק את הפריטים בשעת חירום ו/או כאשר קיים מחסור של הפריטים מכל סיבה שהיא לרבות בשל מחסור אצל היצרנים, באחריות הספק לקבוע מה היא הכמות המינימלית ולכל הפחות להחזיק בכל עת כמות של 2% מהכמויות המשוערות להזמנה ברמה שנתית (כמוגדר בטופס הצעת המחיר).

14.6.2. **איש קשר וזמינות**

14.6.2.1. הספק ימנה איש קשר, אשר אליו יפנו נציגי המשרד ו/או המסגרות להזמנת מוצרי הספיגה.

14.6.2.2. איש הקשר יהיה ניתן להשגה באמצעות טלפון, דוא"ל וטלפון נייד בימים א'-ה' בין השעות 8:00 - 17:00.

14.6.2.3. למשרד שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף איש קשר שלא נענה לפניות נציגי המשרד או שלא ניתן להשיגו באופן שוטף או שאינו עומד בסטנדרטים המקצועיים והשירותים הנדרשים והספק יפעל להחלפתו תוך פרק זמן קצר ולא יאוחר מ-30 יום מקבלת דרישת המשרד.

14.6.3. **נוהל הזמנת מוצרי ספיגה**

14.6.3.1. מסגרת המעוניינת ברכישת מוצרי ספיגה, תשלח הזמנה לספק ע"י פורטל ספקים.

14.6.3.2. ההזמנה תכלול את סוגי הפריטים המבוקשים, מידות, כמויות ומקום האספקה.

14.6.3.3. הספק יספק את הפריטים שהוזמנו לאתר המסגרת. מובהר כי הסכום המינימלי של כל הזמנה יהיה 2,000 ₪.

14.6.3.4. במידה והוזמנו מוצרים מתחת לסכום המינימלי להזמנה, הספק ישופה

ב-150 דמי משלוח בהזמנה אשר יהיו צמודים למדד.

14.6.3.5. הפריטים יסופקו בתוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הזמנה חתומה ומאושרת מטעם המשרד.

14.6.3.6. הפריטים שיסופקו על ידי הספק ילוו בתעודת משלוח הכוללת את שם המסגרת, תאריך המשלוח, שם השליח, פירוט של כל פריט, מק"ט, כמות ומחיר.

14.6.3.7. נציג המסגרת יחתום על תעודת המשלוח. העתק תעודת המשלוח החתומה יישאר בידי המסגרת.

14.6.3.8. במקרה של אי התאמה בין פריט שהוזמן לבין פריט שסופק בפועל ו/או סופק פריט שאיננו תקין, יהיה המשרד רשאי לדרוש את החלפת הפריט או החזרתו.

14.6.3.9. החזרת הפריט או החלפתו תבוצע על ידי הספק בתוך שבעה ימים קלנדריים מרגע קבלת הדרישה מהמשרד. החזרת הפריטים ואספקת חלופיים במקומם תתבצע על ידי הספק ועל חשבונו.

14.6.3.10. בגין כל החזרה של פריטים ידאג הספק לזכות את המשרד וימציא לו תעודת משלוח/זיכוי על הפריטים שהוחזרו.

14.6.3.11. הספק יערוך רישום של כל פנייה שהתקבלה. הרישום יכלול: שם הפונה, שם המסגרת הרלוונטית, תאריך הפנייה, שעת הפנייה, מהות הפנייה, ואופן הטיפול בה וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד.

14.6.4. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק לערוך בדיקות מעבדה מדגמיות ו/או תקופתיות לטובין שיירכשו מהספק וזאת במעבדה מוסמכת, וזאת על מנת לבקר את איכותם. במידה ותוצאות הבדיקה חורגות מהנדרש במכרז לעניין דרישות המפרט הטכני של הטובין, עלות הבדיקה תשולם על ידי הספק, יובהר כי המשרד לא ידרוש ביצוע של בדיקות בעלות של מעל 1,000 ₪ לבדיקה.

14.6.5. **העמדת כלי רכב מתאימים לשינוע הפריטים**

הספק יעמיד על חשבונו מערך של כלי רכב לצורך שינוע הפריטים ואספקתם למסגרות, בעצמו או באמצעות קבלן משנה כאמור בסעיף 22 להסכם, באיכות ובכמות שתבטחנה את אספקתם הסדירה של הפריטים למסגרות.

14.7. **<u>דרישות כח אדם</u>**

לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים, ובכלל זה איש קשר שיידרש למלא את תפקידו כמפורט בסעיף 14.6.2 לעיל, בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

14.8. **<u>דרישות ציוד</u>**

14.8.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

14.8.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

14.9. **<u>אמנת שירות ופיצויים מוסכמים</u>**

14.9.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה (בש"ח למקרה)
1	אספקת פריטים	כל פריט שסופק ואינו עומד בדרישות המכרז יוחלף מידית על ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בגין כל הזמנה שבה נתגלה פריט אחד לפחות שאינו עומד בדרישות המכרז, לרבות שינוי שלא באישור המשרד כאמור בסעיף 14.6.1.2 למכרז. **מובהר כי המנגנון יופעל ביחס לכל מסגרת בנפרד.**	**250 ש"ח החל מהמקרה השני (בלא תלות בסוג הפריט) לכל הפרה בפני עצמה. מעל 3 הפרות למעון או מעל 5 הפרות לכלל המעונות לכל תקופת ההתקשרות יכול ויחשבו כהפרה יסודית בהתאם לשק"ד המשרד**
2	אי זמינות איש הקשר מטעם הספק	בגין כל מקרה של אי מענה טלפוני של איש הקשר שלאחריו לא התקבלה התייחסות למשך שני ימי עבודה. מובהר כי בכל שלב, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף את איש הקשר במקרה של אי מתן שירות בהתאם לדרישות המכרז על פי שיקול דעתו.	**500 לכל הפרה בפני עצמה. מעל 3 הפרות יכול ויחשבו כהפרה יסודית בהתאם לשק"ד המשרד**
3	איחור בהחלפת פריטים	**איחור בהחלפת פריטים –** בגין כל יום איחור מעבר לשבעה ימים קלנדריים ייגבה פיצוי מוסכם בסכום	**200 לכל יום איחור עד לתקרה של 1000 ₪ למקרה, מעל 3 הפרות יכול ויחשבו כהפרה**

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה (בש"ח למקרה)
		של 200 ₪.	**יסודית בהתאם לשק"ד המשרד.** **יובהר כי מקרה בו הספק לא ביצע החלפה כלל ייחשב הפרה ייסודית של ההסכם.**
4	איחור באספקת פריטים	**איחור באספקת פריטים –** • בגין כל יום איחור מעבר לשבעה ימי עבודה ועד ל-14 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה מהמשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪. • בגין כל יום איחור מעבר ל-14 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה מהמשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 800 ₪.	**500 / 800 לכל יום איחור עד לתקרה של 2500 / 4000 למקרה (בהתאמה), מעל 3 הפרות יכול ויחשבו כהפרה יסודית בהתאם לשק"ד המשרד.** **יובהר כי מקרה בו הספק לא סיפק כלל פריט מסויים ייחשב הפרה ייסודית של ההסכם.**

14.9.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

14.9.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

14.9.4. **מובהר כי בכל מקרה האחריות המלאה לאספקת השירותים, ובכלל זה לעניין פיצוי מוסכם, אף במקרה של שימוש בקבלן משנה היא על המציע שיבחר לאספקת השירותים נושא מכרז זה**

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1734/2026 – לאספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית (להלן: **"המכרז"**), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים ב**פרק ג'** למכרז (**"הטובין והשירותים"**);

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: **"ההסכם"**);

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

15. כללי

15.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

15.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

15.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

15.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע

15.1.4. **נספח ד'** – ביטוח

15.1.5. **נספח ה'** – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

15.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה לתמורה

15.1.7. **נספח ז'** – חוות דעת רואה חשבון של הספק על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים העדפת תוצרת הארץ

15.2. בנוסף למסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

15.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

15.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

16. היקף ותקופת ההתקשרות

16.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 24 חודשים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת ל 12 חודשים. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

16.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של 36 חודשים, או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של 60 חודשים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

16.3. ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").

16.4. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי המשרד

16.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את

ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

17. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

17.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

17.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

17.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

17.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

17.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

17.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

18. סודיות

18.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

18.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

18.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

18.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

18.2.3. מידע שהגיע לידיעת הספק מצד ג' כדין.

18.2.4. מידע שקיימת חובה לגלותו על פי דין.

18.2.5. מידע שפותח על ידי הספק באופן עצמאי, ללא הסתמכות על המידע של המזמין ובלבד שאין במידע שפותח שום שימוש במידע שהתקבל מכוח ההתקשרות או על ידי המזמין.

18.2.6. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

18.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

19. אבטחת מידע והגנות סייבר

הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

20. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

20.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

20.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור,

יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

20.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

21. <u>קניין רוחני וזכויות יוצרים</u>

21.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

21.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש, יובהר כי זכויות הקניין הרוחני בלבד בטובין נשארות בבעלות היצרן.

21.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

21.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

21.5. **הפרת קניין רוחני**

נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

21.5.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

21.5.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

21.5.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

21.6. **טענת הפרה**

נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

21.6.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

21.6.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

21.6.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

22. <u>קבלני משנה</u>

22.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך שינוע הפריטים למסגרות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

22.2. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

23. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

23.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

23.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

23.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

23.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

23.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

24. תמורה

24.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם.

24.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

24.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

24.4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

24.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

25. כללי תשלום

25.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

25.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

25.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

25.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

25.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

25.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

25.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("**מע"מ**"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

25.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף

לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

25.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

25.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

25.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

26. <u>ערבות ביצוע</u>

26.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

26.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח ג'** להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות כפי שתתעדכן מעת לעת.

26.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

26.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

26.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

26.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

26.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

26.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

27. <u>אחריות בנזיקין וחובת שיפוי</u>

27.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

27.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

27.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

27.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור

אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

27.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

28. ביטוח

28.1. הספק מתחייבלקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

28.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

28.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

29. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

29.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

29.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

30. הפסקת ההתקשרות

30.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

30.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

30.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

30.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

30.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

30.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

30.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

30.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

30.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

30.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

31. הפרת ההסכם

31.1. **הפרה יסודית של ההסכם –**

31.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

31.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע;

הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

31.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

31.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;

31.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

31.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

31.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

31.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

31.2. **הפרת הסכם שאינה יסודית -**

31.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

31.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

31.2.2.1. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

31.2.2.1.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

31.2.2.1.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

31.2.2.1.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

31.2.2.2. **קיזוז ועכבון –**

31.2.2.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

31.2.2.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

31.2.2.3. **חילוט ערבות –**

31.2.2.3.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

31.2.2.3.2. חילוט ערבות הביצוע יתבצע לאחר מתן התראה בכתב לספק של 14 ימים לפחות, תוך מתן אפשרות לספק להביא את טענותיו בעניין בפני וועדת המכרזים של המזמין, ובלבד שההפרה לא תוקנה בתקופה זו.

31.2.2.3.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

31.2.2.3.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

31.2.2.4. **רכש מספק חלופי –** מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ככל והמשרד יידרש לשלם עבור השירות יותר מהסכום אותו נדרש לשלם בהתאם להצעת המחיר של הספק הספק ישא בעלויות ההפרש.

32. <u>תרופות מצטברות</u>

32.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

32.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

33. <u>סיום התקשרות</u>

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

33.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

33.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

33.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

33.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם

הפסקת ההתקשרות.

34. כתובות הצדדים והודעות

34.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

34.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

34.3. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

34.4. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

34.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

34.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

35. שונות

35.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

35.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

35.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

35.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

35.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד **מנכ"ל המשרד**	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד **חשב המשרד**	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ___
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____
_____
הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין

הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

2.4. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.

2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח חבות המוצר – PRODUCTS LIABILITY

3.1. הספק יבטח את אחריותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקת מוצרי ספיגה, עבור מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

3.2. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש, מוסכם כי יערך ביטוח חבות מוצר עם גבולות אחריות משותפים עם ביטוח אחריות מקצועית ובלבד שגבולות האחריות של ביטוח חבות מוצר לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪.

3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

3.4.1 סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

3.4.2 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר יוצרו, סופקו וטופלו בכל דרך אחרת, על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

ביטוחי כלי רכב - כלי הרכב שבהם יבוצע השימוש במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל ובהתאם לייעוד ומטרות השימוש בכלי הרכב.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

5.1. לשם המבוטח יתווסף מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים, מובהר כי אין בביטול החריג כאמור

כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכל עוד אחריותו מכוחו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיה כנדרש.

ד. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת מוצרי ספיגה למסגרות משרד הרווחה בפריסה ארצית מספר 1734/2026 (להלן - "**המכרז**").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

- מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- מידע שהגיע לידיעת הספק מצד ג' כדין.
- מידע שקיימת חובה לגלותו על פי דין.
- מידע שפותח על ידי הספק באופן עצמאי, ללא הסתמכות על המידע של המזמין ובלבד שאין במידע שפותח שום שימוש במידע שהתקבל מכוח ההתקשרות או על ידי המזמין.
- ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך:_____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.3. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.4. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

1.5. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.6. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.7. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

2.2. התאריך הקובע – תאריך אספקת הטובין.

2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.

2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

2.7. פריטים מוצמדים – כלל הפריטים במכרז.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. מנגנון ההצמדה, לרבות תדירות ההצמדה, יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.2. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.

3.3. **אופן חישוב ההצמדה**

3.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות כמפורט לעיל.

3.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3.3. ככלל, המשרד לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המשרד רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל - 6 חודשים מאז מועד פירעונן המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3.5. **יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים**.

4. דוגמה לביצוע הצמדה:

4.1. **תנאי ההצמדה במכרז:**

4.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית: 20.10.2023.

4.1.2. סוג המדד – מדד ידוע.

4.1.3. התאריך הקובע – תאריך החשבונית: 01.12.2024.

4.1.4. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

4.1.5. תדירות ההצמדה – אחת לשנה.

4.1.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

4.2. **דוגמא לאופן ביצוע ההצמדה:**

4.2.1. מדד הבסיס הוא המדד הידוע בתאריך הבסיס, קרי מדד המחירים לצרכן לחודש ספטמבר 2023, אשר פורסם ביום 16.10.2023. נניח כי ערכו של מדד הבסיס הוא 100. ההצמדה מבוצעת החל מתאריך הבסיס, אחת לשלושה חודשים, ועל כן מועדי ביצוע ההצמדה הם 20.1.2024, 20.1.2025 וכן הלאה.

4.2.2. התאריך הקובע הוא 1.12.2024, ועל כן מועד ביצוע ההצמדה האחרון הקודם לתאריך הקובע הוא 20.10.2024. במועד זה, ההצמדה בוצעה בהתאם למדד הידוע, קרי, מדד חודש ספטמבר 2024, אשר פורסם ביום 16.10.2024. נניח שערך מדד זה הוא 108.

4.2.3. לאור סעיפים 4.2.1 – 4.2.2, חישוב העלייה במדד בעבור החשבונית שהוגשה בתאריך 01.12.2024 יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{המדד בתאריך הקובע}}{\text{המדד בתאריך הבסיס}} = \frac{108}{100} = 1.08$$

4.2.4. כלומר, לדוגמה, מוצר שעלה 200 ₪, מחירו יעלה ל- 216 ₪ (הכפלנו את הסכום 200 ב- 1.08).

4.2.5. ככלל, ניתן להיעזר לצורך חישוב ההצמדה באתר הלמ"ס.

נספח ז' – חוות דעת רואה חשבון של הספק על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים העדפת תוצרת הארץ

לכבוד
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז _____(להלן: "**המכרז**")

לבקשת _____ בע"מ וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995] ממחיר ההצעה במכרז של כל פריט בנפרד אשר שיעור המרכיב הישראלי בו הינו מעל 35%, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן "**פריטי תוצרת הארץ**"). הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין ברשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית.
הביקורת כללה השוואה של הפריטים הנ"ל הכלולים בהצהרת המציע להצהרות של היצרנים ולחוות דעת רו"ח שלהם (הנקובות לתאריכים שאינם מעבר ל-6 חודשים מלפני מועד חוות דעתנו זאת), לצורך זיהוי הפריטים ששיעור המרכיב הישראלי בהם הינו מעל 35% וכמו כן כללה הביקורת בדיקה כי מחיר המכירה הנקוב בהצעת המציע אינו נמוך מהמחיר הנקוב בהצהרת היצרן. **[סעיף זה יצויין רק במקרה בו הספק אינו היצרן של חלק מהפריטים או כולם]**

[הסעיף הבא יפורט בהתאם לסוג הספק]
במקרה בו הספק הינו היצרן הבלעדי של הפרטים יצויין – אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
במקרה בו הספק אינו היצרן הבלעדי של הפרטים יצויין – אנו סבורים שביקורתנו ודוחות רואי החשבון האחרים מספקים בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

(*) יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.
(**) יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.
נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל ביולי 2017.